

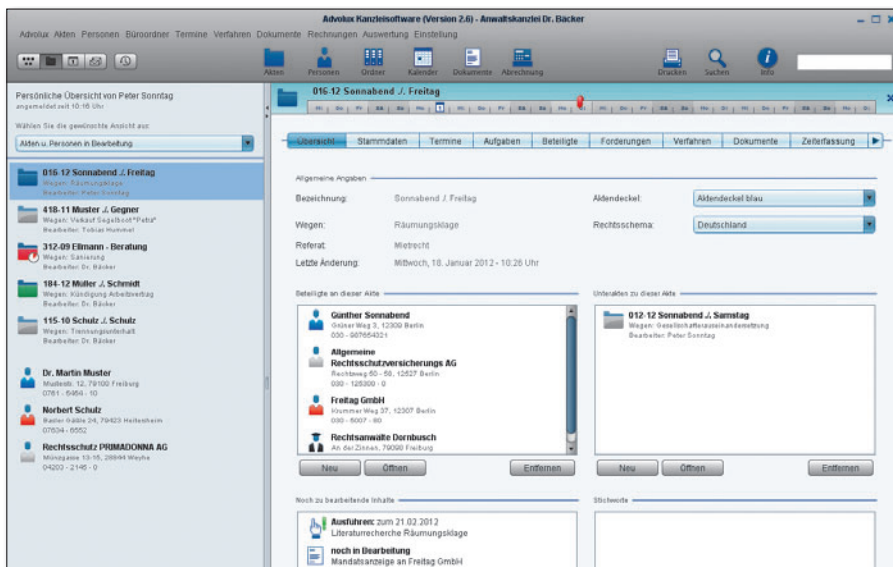


Kanzleisoftware Advolux

Produktdatenblatt

Die Software, die Kanzleiabläufe optimiert

Advolux entlastet Anwalt und Fachangestellte. Die Kanzleisoftware bietet einen Funktionsumfang, der den Anforderungen moderner Kanzleiführung entspricht.



Die wichtigsten Funktionen von Advolux im Überblick

- › Akten-, Vorgangs-, Dokumenten-, Mandanten- und Adressverwaltung
- › Vorgangskontrolle: Aufgaben, Fristen, Termine, Wiedervorlagen
- › mobile Akte: zugreifen, übertragen, mitnehmen, versenden
- › E-Mails, Datenabgleich mit MS Outlook und MS Exchange Server
- › elektronisches Postfach
- › Abrechnung: RVG-Vergütungsberechnung, Zeitabrechnung, Honorarvereinbarung
- › Zeiterfassung
- › elektronisches Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung
- › Buchhaltungsfunktionen sowie Lexware buchhalter pro bei Windows-Version
- › Automatische Texterstellung und Vorlagenbibliothek
- › Gerichtsverzeichnis
- › Elektronischer Rechtsverkehr (EGVP/EDA-Mahnverfahren)
- › Fachbibliothek: Fachliteratur
- › Nutzung in Netzwerken unter Windows, Mac und Linux

ISBN: 978-3-648-03493-4
Jahresbezugspreis: 567,63 € inkl. MwSt.

H A U F E .

Advolux

Leistungsmerkmale

Der Funktionsumfang von Advolux entspricht den Anforderungen moderner Kanzleiführung.

Auf den folgenden Seiten finden Sie den Funktionsumfang von Advolux dargestellt. Was Sie dabei nicht erleben können, ist, wie einfach und effizient Advolux zu nutzen ist. Hierfür empfehlen wir Ihnen den kostenlosen und unverbindlichen [Test unter www.professionelles-kanzleimanagement.de](http://www.professionelles-kanzleimanagement.de)

Zeitsparende Aktenverwaltung

- > Unbegrenzt viele Akten anlegen
- > Akten enthalten: **Aktenzeichen** (auch gerichtliches), Kanzlei-Bezeichnung, **Kurzrubrum**, Anlagedatum, Informationen zum anlegenden Bearbeiter, Referate, Termine, **Fristen**, interne Wiedervorlagen Dokumente, Schriftsätze, **Forderungen**, alle Informationen zum Verfahren, **Lagerort** der Akte innerhalb der Kanzlei
- > Vorteile der **elektronischen Akte**: Einscannen von Dokumenten (mit Scanner), Zuordnung zur Akte, Verschicken von E-Mails direkt aus der Akte, persönliche Übersicht über noch nicht gesichtete, noch nicht erledigte Dokumente
- > **Revisionsicherheit** und **Historisierung** der Stammdaten der Akte
- > **Unbegrenzt Beteiligte**, Unterbeteiligte, Gegner, Personen & Institutionen je Akte anlegen
- > Aus der Akte heraus Briefe, E-Mails, **Mahnbescheide** (via EGVP inkl. **Govello-ID**) verschicken
- > Jede Änderung an der Akte wird in einem Protokoll festgehalten, so dass Sie immer überblicken können, was im Zusammenhang mit einer Akte schon geschehen ist
- > Farbe des Aktendeckels frei wählbar

Akten von jedem Ort bearbeiten

- > Die **mobile Akte**: Beliebige viele Akten mit nur einem Mausklick auf den eignen Laptop **exportieren**
- > Akten von zu Hause oder unterwegs bearbeiten
- > Bearbeitete Akten werden automatisch wieder in Advolux **importiert** und **aktualisiert**
- > Via **VPN-Verbindung** von zu Hause oder unterwegs, direkt auf Advolux zugreifen und Akten etc. bearbeiten
- > **Akten in PDFs umwandeln** und bspw. via iPad lesen oder direkt an Ihren Mandanten schicken
- > **Advolux ist netzwerkfähig** und kann unter Windows, Mac und Linux sowie in gemischten Netzwerken betrieben werden
- > Die Datenbank bietet eine Performance für bis zu **100 gleichzeitige Zugriffe** von verschiedenen Arbeitsplätzen

Vollständige Mandaten-Daten

- > Unbegrenzt viele Mandanten-Stammdaten anlegen
- > **Kollisions- und Namensgleichheitsprüfung**
- > Unterscheidung zwischen **natürlicher oder juristischer Person** – weitere notwendige Eingaben (wie bspw. Registernummer) werden automatisch abgefragt
- > Personen oder Institutionen direkt oder indirekt an einer Akte beteiligen inkl. **Beteiligungsvorlagen**
- > **Rechtsschutzversicherung** des Mandanten wird automatisch zugeordnet
- > Übersicht über alle **Schreiben**, die an einen Mandanten verschickt wurden
- > Überblick über **alle Forderungen** die ein Mandant gegen die verschiedenen Schuldner hat
- > Liste der **offenen Posten** zu einem Mandanten über alle Akten
- > Übersichtliche **elektronische Akte**: Alle Dokumente auf einen Blick

Aktenbezogener Posteingang und -ausgang

- > **Aktenbezogenes Postfach**: Verwaltung der ein- und ausgehenden Post
- > Posteingangskorb: Eingehende Dokumente wie z. B. eingescannte Post, eingehende E-Mails oder **elektronische Gerichtspost** (z. B. elektronisches Mahnverfahren) werden direkt den Akten und Bearbeitern zugeordnet
- > Inkl. Posteingangs- und **Postausgangsbuch**
- > **Mahnbescheide** aus dem Postfach **über EGVP versenden**
- > Poststücke einer Akte oder einem Bearbeiter zuordnen
- > Jeder Bearbeiter erhält in der persönlichen Übersicht eine Aufstellung der noch nicht von ihm gelesenen Eingangspost

Automatische Schriftsaterstellung

- > **Automatische Schriftsaterstellung** mit allen Aktendaten
- > Selbsterklärender **Dokumentenassistent** führt durch die Erstellung – keine Daten werden vergessen
- > **Über 130 Dokumentenvorlagen** beliebig erweiter- und veränderbar z. B.: **Prozesskostenhilfe**, Akteneinsicht, Aufforderungsschreiben, Berufungsschrift, **Drittwiderspruchsklage**, Deckungsanfrage, Klagen, Mandatsbestätigung, Einspruch, **Pfändungs-** und Überweisungsbeschluss, Antrag Scheidung, **Vollstreckung**
- > **Vorlagenassistent** hilft beim Erstellen eigener Dokumentenvorlagen
- > Unterstützte Formate: .docx und .rtf (Microsoft Office) und .odt (OpenOffice und Libre Office)

Flexible Forderungskonten

- > Für jede Akte **beliebig viele Forderungskonten** anlegen und verwalten
- > Erfassung und Buchung **beliebiger Forderungsarten**
- > Forderungskonten mit **verschiedenen Währungen** anlegen
- > **Kontotypen**: Forderungskonto, Schuldenkonto, internes Berechnungskonto
- > **Verzinsung** und Zinsberechnung **forderungsgenau** anpassen
- > **Gesamtschuldner und Gesamtgläubiger** in Forderungskonten
- > Übersichtliche **Forderungsaufstellung, Saldenliste, Zinsberechnung**
- > Forderungskonten können nachträglich bearbeitet werden, um neue Schuldner oder neue Gläubiger einzutragen

Advolux

Leistungsmerkmale

Automatische Forderungsprozesse

- > Übersichtliche **Aufstellung aller Forderungen**
- > **Tagesaktuelle Forderungsaufstellungen** dienen als Grundlage u. a. bei Mahnverfahren (via EGVP) und Zwangsvollstreckungen
- > Alle **Buchungen** auf einem Blick (Hauptforderung, Anwaltskosten, Zahlung etc.)
- > Aufstellung der **Maßnahmen** (Aufforderungsschreiben, Zahlungsklage etc.)
- > Forderungen können automatisch beim Erstellen von Dokumenten oder beim Anlegen von Verfahren **zur Berechnung herangezogen** werden
- > **Saldenlisten & Zinsberechnungen**

Zwangsvollstreckung und Inkasso

- > Sichere Durchführung von **Inkassofällen** mit komplettem **Forderungsmanagement**, Mahnwesen und **Zwangsvollstreckung**
- > Automatische Erstellung eines **Pfändungs- und Überweisungsbeschlusses**, **Sachpfändung**, **Räumung** und viele mehr
- > Übersichtliche Aufstellung aller **Vollstreckungskosten**
- > **Vollstreckungsverfahren** wird automatisch zur Akte angelegt
- > Ist die Forderungen rechtmäßig, kann der vom Gericht erhaltene **Titel** in Advolux eingetragen werden

Zeiterfassung und Zeithonorar

- > Zeiten **automatisch oder manuell** erfassen
- > **Wirtschaftlichkeit von Mandaten** anhand von nicht abrechenbare/nicht abzurechnenden Zeiten **beurteilen**
- > **Zeitvorlagen** beliebig anpassen oder neu erstellen + mitarbeiterspezifisch hinterlegen
- > Mehrere **unterschiedliche Arbeitszeiten** auf einmal erfassen
- > **Zeitstapel** zentral erfassen lassen
- > Frei wählbare Taktung:
 - **Minimale Zeiteinheit**: Die erste Zeiteinheit, die je erfasster einzelner Zeitposition abgerechnet wird.
 - **Zeiteinheit runden auf**: Definiert die kleinste Zeiteinheit, die – ggf. nach der vordefinierten minimalen Zeiteinheit – abgerechnet wird.
 - **Rundungsarten**: Arithmetisch, aufrunden und abrunden
 - **Maximale Zeit**: Definiert eine obere Grenze für die insgesamt abrechenbaren Zeiten.
 - **Maximaler Betrag**: Definiert die Obergrenze, die nach der Honorarvereinbarung nicht überschritten werden soll.

Automatische Mandanten-Abrechnungen

- > Unterstützung von mehreren Rechnungskreisen
- > **Automatisiert Rechnungen** erstellen und gleichzeitig das Honorar automatisch als offene Posten buchen
- > Individuelle Vorlagen je Rechnung möglich
- > Rechnungen erhalten **fortlaufende Rechnungsnummern**
- > **2 Gebührentabellen** zur Auswahl: RVG Stand 2004 und RVG Stand 2006
- > **Neue Gebührentabelle** zum neue RVG ab Juli
- > Rechnung ohne Umsatzsteuer oder mit 7, 16 oder 19 % erstellen oder als **Vorschussrechnung** ausweisen
- > Zahlreiche **Rechnungsvorlagen (Zivil- und Strafrecht)** z. B.: Beratungshilfe, Prozesskostenhilfe etc.
- > Für jede Akte wird ein **Abrechnungsblatt** erstellt, dem Sie auf einen Blick entnehmen können, ob die Akte abgerechnet wurde, welche Rechnungen noch offen sind, ob Fremdgeld auszukehren ist oder Auslagen abzurechnen sind
- > Bequem Ihre **Honorare** aus vordefinierten Gebührentatbeständen nach **RVG** berechnen
- > Erfassen und abrechnen von Zeiten im Rahmen einer entsprechenden **Honorarvereinbarung**
- > Rechnung direkt in ein Forderungskonto übernehmen
- > Verschiedene **Mahnstufen pro Mandant** einstellen
- > **Berechnungsvorschriften** auch individuell festlegen
- > Unterscheidung zwischen Kostenberechnungen, **Kostenfestsetzungsanträgen (KfA)** und Rechnungen
- > Alle Gebühren(nummern) nach RVG hinterlegt

Kostenfestsetzungsanträge erstellen

- > KfA inkl. Vorschrift, Steuer, Gericht, Verfahren, Streitwert und Bezeichnung
- > Rechnungen/KfA automatisch durch einfache Auswahl der betreffenden **Vorlage** erstellen
- > **KfA-Vorlagen** enthalten bereits einen oder mehrere RVG-Gebührentatbestände
- > KfA in ein Forderungskonto übernehmen
- > **Kostenberechnungen** sind unverbindliche Hilfsberechnungen, die keine Rechnungsnummern erhalten und **nicht als Offene Posten (OP) gebucht** werden.
- > **Kostenantrag** oder eine **Kostenberechnung** erstellen, die **nicht erfolgswirksam** sein soll
- > **Proberechnungen** einfach durchführen

Zeitsparendes Verfahrensmanagement

- > **Beliebig viele Arten** von Verfahren anlegen
- > **Übersicht über alle Gerichte und Zuständigkeiten** inkl. Suchfunktion
- > Verfahren enthalten Parteirolle, **Kurzrubrum**, Streitwert, **Gericht** und **Aktenzeichen**
- > Ist bereits eine Forderungen eingetragen, wird der **Streitwert automatisch errechnet**
- > **Automatische Ermittlung** des zuständigen Gerichts zu einem Verfahren
- > Alle gerichtlichen Vorgänge werden korrekt abgebildet und verwaltet
- > Aus verschiedenen **KfA-Vorlagen** den passenden auswählen und nutzen

Advolux

Leistungsmerkmale

Elektronisches Mahnverfahren

- > Automatisches **Mahnverfahren** (AUMAV) durchführen z. B. über das elektronische **Gerichts- und Verwaltungspostfach (EGVP)**
- > Automatische Erstellung einer **EDA-Datei** mit gültiger, vom Gericht beantragter **Prozessvertreterkennziffer (PVKEZI)**
- > Inklusive gültiger Dateibezeichnung mit Nummernkreis für das jeweilige Mahngericht
- > Versand des Mahnbescheids erfolgt über den **EGVPClient**
- > Der Mahnantrag enthält automatisch den **Antrag auf Kostenfestsetzung**
- > Inklusive **rechtssicherem Mahnantrag**
- > **Vollelektronische Kommunikation** mit den Mahngerichten dank höchster **EDA-Ausbaustufe**

Fachbibliothek

- > Online-Bibliothek direkt aus Advolux starten
- > Mit wochenaktuellen Vorlagen
- > Inkl. praktischem Unterhaltsrechner
- > **Fachbücher:**
 - Rechtsanwaltsgebühren: Änderungen durch die RVG-Reform
 - Zwangsvollstreckung von Gottwald/Mock
 - Steuerrechtliche Haftungsfallen in der anwaltlichen Praxis von Fuldner
- > **Rechtsprechung:**
 - Über 65.000 Urteile der **Bundesgerichte**
 - Über 2.400 Urteile der **Oberlandesgerichte**
 - Über 2.500 weitere Urteile
 - Alle Urteile inkl. **Leitsatz, Tenor, Normenkette, Verfahrensgang, Gründe, Fundstellen**
- > **Rechtsquellen:**
 - Die für die Fallbearbeitung relevanten Gesetze, Verordnungen, Richtlinien und Abkommen
- > **Arbeitshilfen:**
 - 70 Rechner & Musterlösungen z. B. Gebührenrecht, Prozesskostenrisiko, Prozesskostenhilfe
 - Über 100 Tabellen, Übersichten, Checklisten
 - Über 200 **Prozessmuster**, Mustertexte, Vertäge

Buchhaltung automatisieren

- > Finanzbuchhaltungsprogramm (lexware buchhalter pro): Jahresabschluss als Bilanz, **GuV oder E/Ü-Auswertung, USt-Voranmeldung/ELSTER, USt-Erklärung**, Auswertungen, EHUG-Schnittstelle, Summen- und Saldenliste
- > Sie arbeiten mit einem **Standardkontenrahmen** und verbuchen alle Ein- und Ausgänge und können am Ende der Buchungsperiode diese Daten direkt Ihrem **Steuerberater** übergeben
- > Das **Buchungsjournal** nach DATEV oder in den mitgelieferten **Lexware buchhalter** exportieren
- > Schnittstelle zu **externen Buchhaltungsprogrammen**

Schnelle Organisation

- > Akten-, Adress- und Dokumentenverwaltung
- > Termine, **Fristen** und Wiedervorlagen
- > Automatische **Schriftsaterstellung**
- > Briefkopfanlage
- > Gerichtsverzeichnis
- > **Kollisionsprüfung**
- > Aufgabenmanager
- > Datenabgleich mit MS Outlook
- > Verwaltung von Anruflisten
- > Netzwerkfähig
- > **Wiedervorlagen** anlegen und bearbeiten
- > **Telefonnummernverwaltung** und Telefonnummernsuche
- > Umfangreiche **Volltextsuche** über Akten, Verfahren, Personen, Rechnungen, Termine usw.
- > Automatische Zuordnung von **Rechtsformen**
- > und gesetzlichen Vertretern
- > **Gerichtsortverzeichnis** mit Zuordnung der örtlichen Zuständigkeit aller Gerichtszweige
- > Staatsanwaltschaften mit Zuordnung der örtlichen Zuständigkeit
- > Automatische Zuordnung von Postleitzahlen, Orten, Bankleitzahlen und Banken
- > SEPA-Unterstützung – Automatische Ermittlung von IBAN und BIC für Bankverbindungen

Persönliche Tastenkürzel

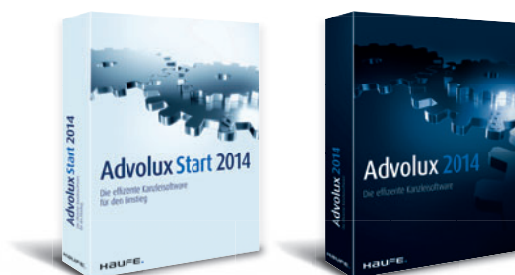
- > **Arbeitszeit reduzieren** mit festgelegten Tastenkombinationen, um sofort zu bestimmen Software-Funktionen zu wechseln, ohne diese im Menü erst auswählen zu müssen
- > **Programmfunktionen** über Tastenkürzel **direkt aufrufen**
- > Unbegrenzt viele persönliche Tastenkombinationen anlegen
- > Voreingestellte Tastenkürzel vorhanden

Hardwarevoraussetzungen

- > Mindestens Intel Core 2 Duo 2,66 GHz mit 2 GB Arbeitsspeicher oder äquivalent (empfohlen Intel i3 2,66 GHz mit 3 GB Arbeitsspeicher)
 - > TCP/IP-Protokoll bei Server-/Clientinstallation
- Unterstützte Betriebssysteme
- > Windows: Microsoft Windows 8.1, Microsoft Windows 8, Microsoft Windows Server 2012, Microsoft Windows 2008 Server, Microsoft Windows 2003 Server, Microsoft Windows 7 32/64, Microsoft Vista 32/64, Microsoft XP SP3
 - > Linux: Open Suse 12.1, 11.4, Ubuntu 13.04, 12.04 LTS, 11.10, 11.04, Debian 6.0
 - > Mac OS-X: Leopard (Intel), Snow Leopard, Lion, Mountain Lion
 - > Terminalserver Windows und Linux

Advolux

Produktvergleich



Funktionen	Haufe Advolux Start	Haufe Advolux
Akten-, Vorgangs-, Dokumenten-, Mandanten- und Adressverwaltung	✓	✓
Vorgangskontrolle: Aufgaben, Fristen, Termine, Wiedervorlagen	✓	✓
mobile Akte (online und offline): zugreifen, übertragen, mitnehmen, versenden	✓	✓
E-Mails, Datenabgleich mit MS Outlook und MS Exchange Server	✓	✓
elektronisches Postfach	✓	✓
Abrechnung: RVG-Vergütungsberechnung, Honorarvereinbarung	✓	✓
Zeiterfassung und Zeitabrechnung		✓
Umsatz-/Kostenfunktion	✓	✓
Schnittstelle zu Buchhaltungssoftware, wie Datev und Lexware	✓	✓
Advolux Windows Version mit Lexware buchhalter pro		✓
elektronisches Mahnverfahren, Zwangsvollstreckung		✓
Automatische Texterstellung und Vorlagenbibliothek	✓	✓
Gerichtsverzeichnis	✓	✓
Elektronischer Rechtsverkehr: EGVP	✓	✓
Elektronischer Rechtsverkehr: EDA-Mahnverfahren		✓
Fachbibliothek: Fachliteratur	✓	✓
Nutzung in Netzwerken unter Windows, Mac und Linux sowie gemischt	✓	✓
Mehrplatzfähig		✓
Jahresbezugspreis inkl. MwSt.	210,63 €	567,63 €